

T.C
HASANKEYF KAYMAKAMLIĞI
SAKLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



SAKLI İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahram eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

S. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

S. Öztürk



SUNUŞ

Kurumumuz içinde bulunduğu şartlar altında çevrenin ışık ve bilim merkezi olarak görülmektedir. Bilginin sürekli işlendiği ve bireylerin bilgiye ulaşmadaki istek hızları kurumların bilgiyi üretme ve tüketme hızlarını artırmaktadır. Bilişim ve bilgi çağının gereklerini yerine getirmenin birinci koşulu nitelikli eğitimin tecrübeli öğretmenlerle kurumun vizyon ve misyonlarını yerine getirebilecek özveri ve kararlılıkta olmalıdır. Kurum aidiyet duygusuna sahip olan personeller ve yönetim işbirliğiyle gereken ivme ve başarı kazanılması kaçınılmaz olacaktır. Yönetimin kurumsal adına kişilerin süreç ve sonuç odaklı çalışmalarına destek verdiği kazanımlar kurum kültürünün bir parçası haline getirecektir.

Kurumsallaşma demek , her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Mustafa AY

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	26
MİSYONUMUZ *.....	26
VİZYONUMUZ *.....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33
EKLER.....	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa AY	Okul Müdürü	Mustafa AY	Okul Müdürü
Ali RÜZGAR	Müdür Yardımcısı	Ali RÜZGAR	Müdür Yardımcısı
Hilal ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Hilal ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni
Güneş GÜLSOY	Sınıf Öğretmeni	Güneş GÜLSOY	Sınıf Öğretmeni
Öznur DİLEK	Sınıf Öğretmeni	Öznur DİLEK	Sınıf Öğretmeni
Seyfettin EŞKARA	Okul Aile Bir. Başkanı		
Halil BÖRÜ	Okul Aile Bir. Üyesi		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 2012 yılında 7 derslik olarak Eğitim-Öğretime açılmıştır. Halen burada Eğitim-Öğretime devam edilmektedir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Batman		İlçesi: Hasankeyf			
Adres:	Saklı Köyü	Coğrafi Konum (link)	37°42'32.8"N 41°31'42.3"E		
Telefon Numarası:	050555528896	Faks Numarası:	yok		
e- Posta Adresi:	715819@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://hasankeyfsakliio.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	715819	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	58	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	56		Erkek	2
	Toplam	114		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	-	5	5
Okul Öncesi Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	2	6	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	140	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	225	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1950			
Okul Kapalı Alan (m2)	325			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı	4	7	11
1. Sınıf	9	10	19
2. Sınıf	16	13	29
3. Sınıf	9	16	25
4. Sınıf	18	12	30

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi

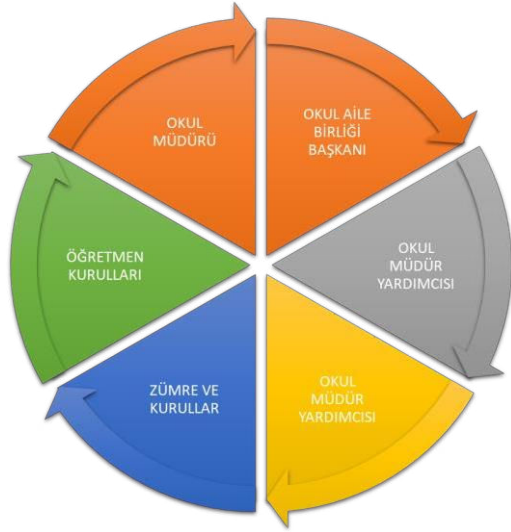
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	33.000TL	33.000TL
2023	83600TL	83600TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SAKLI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,25	65,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,85	80,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,10	50,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,40	55,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,40	85,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,50	70,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,80	64,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,45	77,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,20	60,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,50	50,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,85	55,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,50	66,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,56	64,22

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SAKLI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5,00	90,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,00	90,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5,00	100,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5,00	100,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,40	90,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,50	85,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,00	75,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,00	90,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5,00	100,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,00	90,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5,00	90,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,10	80,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,41	90,00

Veli Anketi Sonuçları:

SAKLI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,50	90,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,00	80,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,00	70,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,50	80,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,60	80,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,00	80,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,30	85,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,40	85,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,20	90,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,30	70,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,20	60,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,00	80,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,50	90,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,96	80,00

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması
Veliler	Öğretmenlere saygılı olmaları
Bina ve Yerleşke	Fiziki alanların geliştirilmeye açık olması/okulumuzun kaloriferli olması
Donanım	Akıllı tahta harici bir eksiğin olmaması
Bütçe	Çalışanların okul ihtiyaçları için bütçe oluşturmaları
Yönetim Süreçleri	Yönetimin gereklerinin yerine getirilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ekonomik durumlarının düşük olmasından kaynaklı İhtiyaçları olan araç-gereç, defter-kalem, giyim-kuşam eksiklikleri
Çalışanlar	Okula gelmek için bir saatlik yoldan gelmeleri
Veliler	Ekonomik durumlarının düşük olması/okula ilgisiz olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezden uzak olması
Donanım	Akıllı tahtanın olmaması
Bütçe	Merkezi bütçenin birleştirilmiş sınıflı okullara tahsis edilmesi
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.
Ekonomik	Okulun bir ihtiyacı olduğunda İlçe Milli Eğitimin karşılaması
Sosyolojik	Okulumuzun köyde olmasından dolayı ihtiyaç halinde velilerimize anında ulaşabiliyor olmamız
Teknolojik	Bilgisayar ,projeksiyon,yazıcı ve fotokopinin olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulumuzun köyde olması öğrencilerimizin doğa ile iç içe yaşamaları ve doğal besinlerle beslenmeleri

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Okulun gelirinin ilçe Milli Eğitimden karşılanması/velilerin maddi durumlarının düşük olması
Sosyolojik	Öğrencilerin kendilerine ait bir odalarının olmaması. Öğrencilerin alışkın oldukları aile hayatından okul hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi yeni bir ortamın beraberinde getirdiği uyum sorunu eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.
Teknolojik	Velilerimizin maddi durumlarının düşük olmasından kaynaklı ve okulumuzun merkezden uzak olmasından kaynaklı çağımızın gerektirdiği teknolojik gelişmelerin gerisinde olmaları fakat son zamanlarda artan cep telefon bağımlılığı öğrencileri olumsuz etkilemektedir.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Velilerinde katılabileceği etkinlikler düzenlemek
2	Okulda yapılan derslerin evde veli tarafından kontrolünün sağlanması
3	Okulumuzun bütün imkanlarını etkin bir şekilde kullanılması
4	Eğitim çağındaki bireyleri, dezavantajlı grupları bütün yönleriyle ele alarak herkese eğitim düşüncesiyle eşit ve adil şartlarda eğitime erişimini sağlamak
5	Okul öncesinden başlayarak bir üst eğitim kurumuna gidene kadarki tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırıp, iyileştirmek.
6	Tüm eğitim kademelerindeki öğrencilerin ve dezavantajlı bireylerin devamlarını sağlayarak, eğitimlerini tamamlamak
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	İlgi çekici etkinliklerin sayısını arttırmak
2	Sosyal ve sportif faaliyetlere ağırlık vermeli
3	Teknolojik aletlerden faydalanma
4	Öğrencilere sorumluluk bilincini aşılama
5	Çocuğun eğitiminde veliyi daha aktif hale getirtmek
	Okulumuz sınıflarının eğitim-öğretime uygun olması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	
2	Öğretmenlerimizin okul ihtiyaçları için bir bütçe oluşturmaları
3	Sınıf mevcudlarının az olmasından dolayı gelişime açık olması
4	Okul bahçemizin yeterince geniş olması ve gelişmeye açık olması
5	Okulumuz köy okulu olmasına rağmen kalorifer sisteminin olması
6	Okulumuz küçük bir köy okulu olmasına rağmen kadrolu hizmetlinin olması
7	Okulumuz öğretmenlerinin kadrolu ve tecrübeli olmaları
8	Okulumuzun bahçesinde yeşilliğin ve ağaçların çok olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Mısyon, vızyon, temel ilke ve değęrlerinin oluşturulması kapsamında öğretemlerımız, öğrencilerımız, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vızyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, yaratıcı, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2.Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık, Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 3.Adaletli performans değęrlendirme,
- 4.Bireysel farkları dikkate almak,
- 5.Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 6.Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7.Doğa ve çevreyi koruma bilinci, Sürekli gelişim

8.Bütün öğrencilerin ilgi istidat ve kabiliyet doğrultusunda yetiştirilecektir

9.Her öğrencinin bir yeteneği vardır, bu yeteneği tespit edilip geliştirilmesine yardımcı olunacaktır.

10.Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destektir

11. Tüm çalışanlar sorumluluklarının paylaşılması konusunda üzerlerine düşen görevi yerine getireceklerdir.

12.Bütün öğrencilerin vatan, millet sevgisiyle donanmış ailesine çevresine karşı sorumluluklarını bilen bireyler yetiştirmek en büyük idealimizdir

13.Soran sorgulayan, eleştiren-eleştirenlere açık toplumda kendine yetebilecek bireyler olarak yetişleri sağlanacak.

14.Saklı İlkokulu personeli(öğretmenler-öğrenciler-veliler-diğer personeller)okulunu sever, okulunu geliştirmek için sınırsız çalışır

15.Saklı İlkokulu eğitim öğretim veren bir kurum olmanın yanında öğrencilerinin psikolojik ve fiziksel sorunlarını tespit eder, bu sorunların çözümü için gerekli rehberlik çalışmalarını yürütür

16.Okulumuz personeli teknolojik gelişmelere açık, bu gelişmeleri takip eden-okula taşıyabilen yenileyebilen, teknolojik gelişmelerin ışığında ortaya çıkan yeni araç ve gereçlerin temini için gerekli çalışmaları yapar

17.Okul yönetimi katılımcı demokratik yönetim sergileyerek öğretmen ve öğrencilerin görüş ve fikirlerine değer verir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Müdürlüğümüzün bütün imkanlarını etkin bir şekilde kullanıp eğitim çağındaki bireyleri, dezavantajlı grupları bütün yönleriyle ele alarak herkese eğitim düşüncesiyle eşit ve adil şartlarda eğitime erişimini sağlamak amacıyla paydaşlarımızla beraber okul öncesinden başlayarak bir üst eğitim kurumuna gidene kadarki tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırıp, iyileştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar ilimizde tüm eğitim kademelerindeki öğrencilerin ve dezavantajlı bireylerin devamlarını sağlayarak, eğitimlerini tamamlamak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Aralık 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	10	20	25	30	35	40
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	7	16	16	16	16	16
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	5	10	100	100	100	200
	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	0	0	0	0	0	0
	İftihar belgesi alan öğrenci Oranı	0	0	0	0	0	0

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabilecektir.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası
6.	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası
7.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası
8.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	15	20	25	30	40
PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	15	20	30	40	50
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	30	40	50	60	70
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	30	40	50	60	70
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	15	20	25	30	40
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	0	0	1	2	2	3
	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	1	2	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Mustafa AY-Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Mustafa AY- Okul Müdürü	Her ayın son haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil.), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	0	0	2	3	4	5
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	1	2	3	4
PG...	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	0	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Mustafa AY-Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Mustafa AY-Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Mustafa AY-Okul Müdürü	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG...	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	60	65	70	70	70	70
	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	2	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Mustafa AY-Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.1.2	Elektrik Su vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Mustafa AY-Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Mustafa AY-Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Mustafa AY-Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.1.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Mustafa AY-Okul Müdürü	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. (Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Mustafa AY-Okul Müdürü	Her ayın son haftası
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Mustafa AY-Okul Müdürü	Her ayın son haftası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLM E ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

SAKLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Saklı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 31/12/2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Hasankeyf İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Saklı İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MUSTAFA AY	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ali RÜZGAR	Müdür Yardımcısı	
3	Hilal ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	
4	Seyfettin EŞKARA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Halil BÖRÜ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

T.C
HASANKEYF KAYMAKAMLIĞI
Saklı İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : **20747539**-602.04/2
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

30/12/2024

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336
(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

HASANKEYF İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir. Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Millî Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mustafa AY
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024

Abdussamet ORAL
İlçe Millî Eğitim Müdürü